

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заветинская средняя общеобразовательная школа №1*

ПРИКАЗ

04.05.2023 г.

№ 39/1-од

с. Заветное

**О создании на базе МБОУ Заветинской СОШ №1
Центра естественно-научного
направленности «Точка роста» в 2023 году.**

В целях реализации национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018г.№16, в соответствии с письмом Минпросвещения России от 25.11.2022 N ТВ-2610/02 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей"), с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области №1059 от 30.11.2021 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 30.11.2020 №973», с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 49 от 25.01.2022года «Об утверждении инфраструктурного листа для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в ОУ, расположенных в сельской местности малых городах, в 2023 году за счет средств областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Заветинская СОШ №1.
2. Утвердить положение о центре образования естественно - научной направленности «Точка роста» в МБОУ Заветинская СОШ №1 (приложение 1).

3. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественно - научной направленности «Точка роста» в 2022 году (приложение 2). Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).
4. Утвердить индикаторы и показатели мероприятий по созданию Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» (приложение 3).
5. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов центра естественно - научной направленности «Точка роста» (приложение 4).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Заветинская СОШ №1

С.Н. Таранин



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно - научной
направленности «Точка роста» на базе МБОУ Заветинская СОШ №1

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Заветинская СОШ №1 (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Заветинская СОШ №1 (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Заветинская СОШ №1, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной направленности, в том числе в рамках внеурочной

деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ Заветинская СОШ №1, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

План первоочередных мероприятий (дорожная карта)

по созданию и функционированию Центра естественно - научной направленности
«Точка роста» в 2023 году

МБОУ Заветинской СОШ №1

ё

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подготовка нормативно-правовой	1.	Подготовка нормативно-	1.
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Таранин С.Н.	приказ директора школы	04.05.2023
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Таранин С.Н.	План первоочередных мероприятий	04.05.2023
1.3.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Таранин С.Н.	Положение о деятельности Центра	04.05.2023
1.4.	Назначение руководителя Центра	Таранин С.Н.	Приказ директора	01.09.2023
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Таранин С.Н.	Заявки на финансирование	март-апрель
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Петров Д.В.	извещения о проведении закупок	29.05.2023
2.3.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Таранин С.Н..	отчеты	май - июль 2023
3.	Кадровое обеспечение			

3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в дистанционном формате	Таранин С.Н.	свидетельства о повышении квалификации	май-июнь
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Колесникова И.Н. Скосарева И.А. Коновалов Р.С.	Рабочие программы педагогов	к 01.09.2023
3.3.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Таранин С.Н.	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2023
3.4.	Открытие Центра в единый день открытий	Таранин С.Н.	Информационное освещение в СМИ	01.09.2023

4.	Информационное сопровождение			
4.1	Создание интернет-странички «Центр «Точка роста»» на сайте МБОУ Заветинской СОШ №1	Петров Д.В.	новости, статьи, приказы	июнь 2023
4.2.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Колесникова И.Н. Скосарева И.А. Коновалов Р.С.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2023
4.3.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Таранин С.Н.	отчет	по запросу

**Индикаторы и показатели реализации мероприятий по созданию и
функционированию Центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста» на базе МБОУ Заветинской СОШ №1**

№	Наименование индикатора/показателя	Значение
1	Численность обучающихся ОУ осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественно-научные предметы», «Естественные науки», и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания «Центра «Точка роста»», чел.	149
2	Численность обучающихся ОУ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста», чел	30
3	Доля педагогических работников Центра «Точка роста» , прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора, %	100

Должностная инструкция
руководителя Центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста»

I. Общие положения

1. Руководитель центра образования естественно- научной направленности «Точка роста» (далее - руководитель Центра) назначается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем учреждения.
2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих направлений работы учреждения образования.
3. Руководитель Центра должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психологопедагогической науки и практики.
 - 3.5. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.6. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

1. Осуществляет оперативное руководство Центром.

2. Координирует работу организации урочной, внеурочной деятельности, занятий системы дополнительного образования в Центре в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности учреждения, расписаниями и графиком занятий системы дополнительного образования.
3. Организует работу Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
4. Осуществляет контроль качества реализации педагогами основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, использования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
5. Проводит мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями результативности и отчитывается перед директором учреждения о результатах работы Центра.
6. Согласовывает программы развития Центра, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором учреждения.
7. Вносит предложения педагогическому совету при формировании и утверждении планов школьных методических объединений в части организации методического сопровождения деятельности Центра.
8. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками) и сохранность контингента в течение учебного года.
9. Обеспечивает подготовку, организацию и проведение родительских собраний, экскурсий для разных категорий общественности в рамках Дней открытых дверей Центра.
10. Организует презентацию деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления, действующих в школе и медийное сопровождение Центра через школьный сайт, социальные сети.
11. Организует заключение договоров и планов совместной работы с заинтересованными учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнерства.
12. Представляет интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных

органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

13. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

14. Обеспечивает сохранность, развитие и укрепление материально-технической базы Центра, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель Центра вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра.

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по повышению качества и результативности деятельности Центра.

4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей образовательной организации.

5. Привлекать специалистов согласно штатному расписанию учреждения к решению задач, возложенных на Центр, если это предусмотрено Положением о центре естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста», если нет - то с разрешения руководителя учреждения.

6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности. - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим

трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 61 ЗН