***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***Заветинская средняя общеобразовательная школа №1***

**П Р И К А З**

**с. Заветное**

**24 марта 2023 года № 22-од**

**Об утверждении плана мероприятий**

**по введению ФГОС СОО в МБОУ**

**Заветинской СОШ №1 с 01.09.2023**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральной государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413» с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в МБОУ Заветинской СОШ №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить школьный план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МБОУ Заветинской СОШ №1 в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить карту самодиагностики готовности МБОУ Заветинской СОШ №1 к введению обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году (приложение 2).

3. Зам. директора по УВР Бондаренко В.Г.:

3.1. Обеспечить проведение самодиагностики МБОУ Заветинской СОШ №1 по критериям готовности в соответствии с картой самодиагностики.

3.2. Организовать информирование родительской общественности по вопросам введении обновленных ФГОС СОО в МБОУ Заветинской СОШ №1 в 2023-2024 учебном году.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Директор МБОУ Заветинская СОШ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Таранин |
|  | |

С приказом ознакомлен: Подпись Дата

Бондаренко В.Г.

Приложение

к приказу МБОУ Заветинской

СОШ №1 от 24.03.2023 № 22

План мероприятий

по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов

среднего общего образования (далее-обновленные ФГОС СОО) в МБОУ Заветинской СОШ №1 в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Названия мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| **I.Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ Заветинской СОШ №1 | Март, апрель 2023 г. | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | приказы МБОУ Заветинской СОШ №1 |
| 1.2. | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО | Март, апрель 2023 г. | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | ознакомление с документами |
| 1.3. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Март-июнь 2023 г. | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней. |
| 1.4. | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Апрель-август 2023 г. | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | наличие нормативно-правовой базы, необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС СОО |
| 1.5. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях перехода на обновленный ФГОС | до 30 мая 2023г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | наличие в ОО учебного плана, плана внеурочной деятельности |
| 1.6. | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | до 31августа 2023 года | руководители ШМО, учителя-предметники | наличие у учителей –предметников рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана |
| **II. Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | | |
| 2.1. | Организация прохождения учителями учителями-предметниками, работающими в 10 классе курсов повышения квалификации по вопросам внедрения обновленных ФГОС. | Март- май 2023 года | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | Свидетельства о повышении квалификации |
| 2.2. | Информирование родительской общественности о введении обновленного ФГОС СОО | Март- май 2023 года | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | Протоколы классных родительских собраний |
| 2.3. | Организация самодиагностики общеобразовательной организации по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО | Март- август 2023г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | выявление реального состояния условий ОО для перехода на обновленный ФГОС, внесение корректив в план-график мероприятий |
| 2.4. | Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы введения обновленного ФГОС СОО». | Март 2023 г. | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО. |
| 2.5. | Проведение заседаний Методического совета по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности | Март- август 2023 | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО. |
| **III.Учебно-методическое сопровождение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО |
| 3.2. | Проведение заседаний районных и школьных методических объединений | в течение всего периода | Руководители РМО, ШМО | методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС СОО |
| 3.3. | Участие в районном методическом дне для педагогов общеобразовательных организаций по введению и реализации обновленного ФГОС СОО | апрель 2023 | Администрация, учителя начальных классов, учителя-предметники | методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС СОО |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников | Март-август  2023г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО |
| 4.2. | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2023г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | утвержденные должностные инструкции работников. |
| **V. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленого ФГОС СОО** | | | | | |
| 5.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования |
| 5.2. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО | июнь-август 2023г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | анализ готовности общеобразовательных организаций к введению обновленного ФГОС СОО |
| 5.3. | Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | июнь-август 2022г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой,  формирование заказа на учебники. |
| 5.4. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | обеспеченность общеобразовательных организаций учебно-лабораторным, спортивным, компьютерным оборудованием. |