Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Заветинская средняя общеобразовательная школа 1

П Р И К А З

с. Заветное

21 марта 2022года 20/1-од

Об утверждении плана мероприятий

по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

в МБОУ Заветинской СОШ 1

На основании п.2 приказа Минпросвещения России от 31.05 2021 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО)», п.2 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее-ФГОС ООО)», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказа Отдела образования Администрации Заветинского района Ростовской области 66 от 18.03.2022 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ОО», а также с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 15.02.2022 АЗ-113/03) и с целью создания условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года в МБОУ Заветинской СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить школьный план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ Заветинской СОШ 1 в 2022-2023 учебном году (приложение).

2. Определить рабочую группу, координирующая подготовку к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в следующем составе: директор МБОУ Заветинской СОШ 1 С.Н.Таранин, зам. директора по УВР В.Г. Бондаренко, зам. директора по ВР Е.В. Кутепова, зам. директора по ИКТ Д.В.Петров .

3. Зам. директора по УВР Бондаренко В.Г.:

3.1. Обеспечить проведение самодиагностики МБОУ Заветинской СОШ 1 по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России.

3.2. Разместить информацию о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Заветинской СОШ 1 в 2022-2023 учебном году на сайте организации.

3.3. Организовать информирование родительской общественности по вопросам введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-х и 5-х классах МБОУ Заветинской СОШ 1 в 2022-2023 учебном году.

4. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, преподающим в 2022-2023 учебном готу в 1-х и 5-х классах пройти курсы повышения квалификации по вопросам внедрения обновленных ФГОС.

5. Организовать обучение в первых классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. 286 с 1 сентября 2022г.

6. Организовать обучение в пятых классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. 287 с 1 сентября 2022г.

7. Осуществлять работу по созданию условий для внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Заветинская СОШ 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Таранин

Приложение к приказу №20/1

От 21.03.2022г.

**План мероприятий**

**по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

**(далее-обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС)**

**в МБОУ Заветинской СОШ №1**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Названия мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| **I.Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Заветинской СОШ №1 | в течение  2021-2022 годов | Директор | приказы |
| 1.2. | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | ознакомление с документами |
| 1.3. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС | в течение всего периода | Рабочая группа | банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.4. | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | до 01.09.  2022г. | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;  наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 1.5. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО основных образовательных программ НОО, ООО общеобразовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | апрель -июль 2022 г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1, рабочие группы | наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО |
| 1.6. | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета | до 01.09.2022г | Директор | приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО |
| 1.7. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях перехода на обновленный ФГОС | до 30 мая 2022г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | наличие в ОО учебного плана, плана внеурочной деятельности |
| 1.8. | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | до 31августа 2022 года | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1руководители школьных методических объединений, учителя-предметники | наличие у учителей –предметников рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана |
| 1.9. | Организация участия педагогов МБОУ Киселевской СОШ им. Н.В. Попова во всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд |
| 1.10. | Обеспечение мониторинга использования примерных рабочих программ | в течение всего периода | Заместитель директора по УВР | обеспечен промежуточный контроль |
| **II.Организационно- обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне ОО | март 2022 года | Директор | наличие приказа о создании рабочей группы |
| 2.2. | Проведение заседаний рабочих групп по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | утвержденный план заседаний групп по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.3. | Организация самодиагностики МБОУ Киселевской СОШ им.Н.В. Попова по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | март, апрель, май, август 2022г | Заместитель директора по УВР | выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО. |
| 2.4. | Проведение совещаний  по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1, руководители школьных методических объединений | повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности |
| 2.5. | Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введения и реализации обновленных ФГОС | в течение всего периода | Заместитель директора по УВР, секретарь директора | информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО;  наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты |
| 2.6. | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Классные руководители | протоколы общешкольного и классного родительских собраний |
| 2.7. | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | руководители школьных методических объединений, учителя - предметники | участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| **III.Учебно-методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1, руководители школьных методических объединений | методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.2. | Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Отдел образования Администрации Заветинского района, руководители районных методических объединений | наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО |
| 3.3. | Проведение заседаний школьных методических объединений | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1, руководители школьных методических объединений | методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.4. | Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | январь-апрель 2022г | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1, руководители школьных методических объединений | [примерные рабочие программы](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm), т[иповой комплект методических материалов,](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) анкета по результатам апробации |
| 3.5. | Обеспечение участия в районном методическом дне для педагогов ОО по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | апрель 2022 | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1 | методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| **IV.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь-март  2022г | Директор | анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров общеобразовательных организаций по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Заместитель директора по УВР | наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО:   * для руководителей общеобразовательных организаций; * руководителей предметных методических объединений; * учителей | в течение всего периода | Администрация МБОУ Заветинской СОШ №1, руководители школьных методических объединений | наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 4.4. | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2022г | Директор | утвержденные должностные инструкции работников. |
| **V.Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | в течение всего периода | Директор | обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования |
| **VI. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | один раз в год | Директор | анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 6.2. | Обеспечение ОО учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | июнь-август 2022г | Директор,  библиотекарь | обеспеченность фонда школьной библиотеки учебной и учебно-методической литературой,  формирование заказа на учебники. |
| 6.3. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | в течение всего периода | Директор | обеспеченность ОО учебно-лабораторным, спортивным, компьютерным оборудованием;  приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |