***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***Заветинская средняя общеобразовательная школа№1***

**ПРИКАЗ**

**10 января 2019 года № 01/5-од**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***О мерах по предупреждению коррупции***

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУЗаветинской СОШ №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

руководитель группы Петров Д.В.. – заместитель директора по ИКТ.

члены группы:

- заместитель директора по УВР Бондаренко В.Г.;

- главный бухгалтер Савченко Е.А.,

- заместитель директора по АХЧ Бирюков П.В.

1.1. Рабочей группе:

- установить перечень, реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;

- ввести план реализации антикоррупционных мероприятий;

1.2. Зам. директору по ИКТ Петрову Д.В.:

- наладить механизм информирования ответственных по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- довести данный приказ до работников школы, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

2. Создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

председатель комиссии – Бондаренко В.Г., заместитель директора по УВР

члены комиссии:

заместитель директора по ИКТ Петров д.В.;

заместитель директора по ВР Кутепова Е.В.;

председатель профсоюзной организации Ромахова Т.А.

2.1. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.

3. Назначить ответственными за профилактику коррупционных или иных правонарушений руководителей структурных подразделений:

- В.Г.Бондаренко, заместителя директора по УВР;

- Е.В.Кутепову, заместителя директора по ВР;

- П.В.Бирюкова, заместителя директора по АХЧ;

- Е.А.Савченко, главного бухгалтера.

3.1. Возложить на ответственных следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников школы;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики школы.

3.2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- провести до 01.02.2019 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.

- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3.3. Утвердить Кодекс педагогического сотрудника по предотвращению конфликта интересов.

3.4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.

3.5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции.

3.6. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.

3.7. Утвердить Положение о противодействии коррупции.

3.6. Петрову Д.В. разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

3.4. Назначить срок выполнения с момента издания приказа с 01.01.19 по 01.01.2020 года.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по УВР Бондаренко В.Г.

5. Контроль оставляю за собой.

Директор МБОУ Заветинской СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Таранин