**ПРИНЯТО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Решением Совета Директор

трудового коллектива МБОУ Заветинской СОШ №1

МБОУ Заветинской СОШ №1

протокол от 10.01.2019 № 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Таранин

Приказ № 01/5 « 10 » января 2019 г.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2019 год**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Заветинской средней общеобразовательной школы №1**

(полное наименование учреждения)

**1. Общие положения.**

* 1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Заветинской СОШ №1  разработан на основании:
* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Заветинской СОШ №1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи.**

* 1. Ведущие цели:
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Заветинской СОШ №1;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Заветинском районе  в рамках компетенции администрации учреждения;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
  1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
* проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых учреждением образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ Заветинской СОШ №1 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года**

**по МБОУ Заветинской СОШ №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Заветинской СОШ №1** | | | |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ Заветинской СОШ №1 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; * аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МБОУ Заветинской СОШ №1; * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | май - июнь | заместитель директора  по УВР Бондаренко В.Г. |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Заветинской СОШ №1 | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы  Таранин С.Н. |
| **12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы  Таранин С.Н. |
| **13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | директор школы  Таранин С.Н. |
| **14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Рабочая группа |
| **15** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **16** | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения | постоянно | Зам. Директора по ИКТ  Петров Д.В. |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| **1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь 2019  май 2019 | директор школы  Таранин С.Н.  заместитель директора  по УВР Бондаренко В.Г. |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март  2019 года | директор школы  Таранин С.Н.  заместитель директора  по ВР  Кутепова Е.В. |
| **3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции | в течение года | директор школы  Таранин С.Н. Петров Д.В. |
| **4** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы  Таранин С.Н. |
| **5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | директор школы  Таранин С.Н. |
| **6** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства. | по факту | директор школы  Таранин С.Н. |
| **7.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | учитель  обществознания  Галунова О.Н. |
| **8.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март  2019 | учитель  обществознания  Галунова О.Н.  Классные руководители |
| **9.** | Библиотечный урок «Про взятку» | январь  2019 | библиотекарь  Кривко Л.В. |
| **10.** | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь-ноябрь 2019 | библиотекарь  Кривко Л.В. |
| **11.** | Беседа «Мои права». | февраль  2019 | библиотекарь  Кривко Л.В. |
| **12.** | Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы) | сентябрь  2019 | учитель обществознания Мельникова И.М. |
| **13.** | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь  2019 | классные руководители |
| **14.** | Акция «Нет коррупции» | ноябрь  2019 | заместитель директора  по ВР  Кутепова Е.В. |
| **15.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:   * «Если бы я стал президентом», * «Как бороться со взятками», * «Легко ли всегда быть честным?» | апрель  2019 | учителя русского языка,  классные руководители  7 - 11 классов |
| **16.** | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:   * Мои права. Я - гражданин. * Потребности и желания. (1 - 4 класс). * Гражданское общество и борьба с коррупцией. * Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. * Учащиеся против коррупции. * Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы) | февраль –  май 2019 | заместитель директора  по ВР  Кутепова Е.В.  классные руководители  1 - 11 классов |
| **17.** | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):   * Роль государства в преодолении коррупции * СМИ и коррупция. | январь 2019  декабрь 2019 | классные руководители  7 - 11 классов |
| **18.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь  2019 | учитель ИЗО  Клубко Г.Д. |
| **19.** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):   * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | декабрь  2019 | заместитель директора  по ВР  Кутепова Е.В.  классные руководители  1 - 11 классов |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь  2019 | классные руководители  1 - 11 классов |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март  2019 | заместитель директора  по ВР  Кутепова Е.В. |
| **3.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | заместитель директора  по ИКТ  Петров Д.В. |
| **4.** | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь  2019 | заместитель директора  по ВР  Кутепова Е.В. |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | заместитель директора  по ВР  Петров Д.В. |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | сентябрь  2019 | директор школы  Таранин С.Н. |
| **3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь  2019 | директор школы  Таранин С.Н. |
| **4** | День открытых дверей школы | март - апрель  2019 | директор школы  Таранин С.Н. |
| **5** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители  1 - 11 классов |
| **6** | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | декабрь  2019 | директор школы  Таранин С.Н. |
| **7** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | Совет школы |
| **8** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | ежеквартально | заместитель директора  по УВР Бондаренко В.Г. |
| **9** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы  Таранин С.Н. |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы  Таранин С.Н. |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы  Таранин С.Н. |

****

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ**— это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Специальная линия предназначена для направления гражданами информации **о конкретных фактах коррупции**.

**СПЕЦИАЛЬНО ВЫДЕЛЕННАЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ «НЕТ КОРРУПЦИИ!»** - **8(86378) 2-13-58**

Линия функционирует  **с 09.00  до 18.00  по рабочим дням.**  
Продолжительность сообщения - **до 8 минут.**

Данная линия **не является «телефоном доверия»** и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.

Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации». Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается *конфиденциальный характер*.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.