План заседаний

штаба воспитательной работы

МБОУ ЗСОШ №1

на 2025-2026 учебный год



№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1.План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2.Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3.О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4.О социальном паспорте школы на 2025-2026 учебный год. 5.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	29.08.2025
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР план мероприятий на октябрь. 2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 3.Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4.Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5.Выборы лидера ШУС.	30.09.2025
3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР . 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4.О мероприятиях в ноябре 2025 г. 5.О праздновании Дня матери.	30.10.2025
4.	1.О выполнении решений заседаний ШВР . 2.О проведении мероприятий в декабре. 3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	28.11.2025
5.	1.О выполнении решений заседаний ШВР . 2.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026». 4.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	25.01.2026
6.	1.О выполнении решений заседаний ШВР 2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.	03.0 2026

	4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5.О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	
7.	1.О выполнении решений заседаний ШВР 2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026». 4.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.	03.03.2026
8.	1.О выполнении решений заседаний ШВР 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026». 4.О подготовке праздника «Последний звонок». О праздновании Дня защиты детей.	06.04.2026
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР 2.Анализ работы Штаба воспитательной работы 3.О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О подготовке документации к летнему оздоровительному лагерю дневного пребывания « Улыбка».	05.05.2026
10.	1.О выполнении решений заседаний ШВР 2.Отчет о реализации программы «Лето-2025». 3.О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2026 г. 4.О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	09.06.2026

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025 - 2026 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А. , которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025 - 2026 .

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-20265 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;
2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формыдеятельности;
3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступнойучащимся форме;
4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, педагогу-психологу , Уполномоченному по Правам ребёнка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 30.09.2025 г.

Присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся , состоящих на всех видах профилактических учётов.
3. Работа классных руководителей по профилактике эктремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.
5. Выборы лидера ШУС.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР , Олейникову О.А. с результатами работы по протоколу № 1:
информация по социальному паспорту на 2025-2026 учебный год была собрана вовремя своевременно .

В период сентября 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей , педагога-психолога, Уполномоченного по Правам ребёнка , советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями ; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ».

Далее выступила зам. директора по ВР, Олейникова О.А., которая выступилас предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога – психолога , Ромахову Т.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, советнику директора по взаимодействию с общественными объединениями , Уполномоченному по Правам ребёнка, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила советник директора по взаимодействию с общественными объединениями Кульченко А.В, представив план занятости несовершеннолетних,

Решили: заместителю директора по ВР 02.09. 2025 года распространит среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов

По четвёртому вопросу слушали педагога – психолога Ромахову Т.А. , которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Ромахова Т.А.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Олейникову О.А. , о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственные Скосарев О.Г., Фролова Ж.П., классные руководители. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025 .Ответственная Олейникова О.А.

Директор _____ Таранин С.Н.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 30.10.2025 г.

Присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классныминруководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятостиучащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025 г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Олейникову О.А. , которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2025 года Уполномоченным по Правам ребёнка Колесниковой И.Н. был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей,Олейникову О.А. ,которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая предложила провести общешкольное мероприятие , с приглашением родительского актива.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери(28.11.2025 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения кабинетов школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Клубко Г.Д.

Директор _____ Таранин С.Н.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 28.11.2025 г.

Присутствовали:9 человек

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025 -2026 уч. год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать Новогодний спектакль « Заветинская ночь перед Рождеством» .

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Олейникову О.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействия с общественными объединениями Кульченко А.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2025 года) и классных часов (25.12.2025 года).

Директор _____ Таранин С.Н.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 25.01.2026 г.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчёт членов Штаба о профилактической работе с учащимися , требующими повышенного педагогического внимания , за I полугодие 2025 – 2026 учебного года.
3. Об итогах реализации программы « Зимние каникулы».
4. О мероприятиях месячника военно – патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А. , которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2025-2026 учебный год. Продолжить работу в данном направлении.

Заслушали педагога-психолога, Ромахову Т.А. , которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», список несовершеннолетних , состоящих на различных видах профилактических учётов , а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Олейникову О.А. , которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2025-2026 » (организация занятости учащихся в период зимнихканикул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Директор _____ Таранин С.Н.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 03.02.2026 г.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР , Олейникову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А , которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет об участиях в мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Р о м а х о в у Т.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Увердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Классным руководителям , педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями , Уполномоченному по Правам ребёнка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими напрофилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР ,Олейникову О.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействи с общественными объединениями Кульченко А.В. , которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта. По окончанию проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор _____ Таранин С.Н

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 7 от 03.03.2026 г.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотическойработы.
3.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Законодательства накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР , Олейникову О.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет об участиях в мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Олейникову О.А. Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Выступила педагог – психолог , Ромахова Т.А., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Кульченко А.В. , которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению областного закона Ростовской области от 16 декабря 2009 года № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» . Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения областного закона № 346 – ЗС , применяя представленные рекомендации.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР , Олейникову О.А., которая выступила с результатами проведения профилактических медосмотров.

По результатам медицинского профилактического осмотра учащихся, незаконно употребляющих наркотические вещества, выявлено не было.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор Таранин С.Н.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 8 от 06.04.2026 г.

Присутствовали: 9 человек.
Повестка заседания:
1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период , реализация программы « Лето – 2026».
4. О подготовке праздника « Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А. , которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение №346 – ЗС , необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 19 по 21 мая 2026 года.

Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая сообщила , что в летний период на территории школы будет действовать летний пришкольный лагерь дневного пребывания « Улыбка».

Также в летний период планируется трудоустройство 20 учащихся .

Классным руководителям и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончанию проведения профилакти ческой работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Решили : классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения № 346 – ЗС.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком . Ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 25.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А.
Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая.
Классным руководителям провести 21.05.2026 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка», необходимо предоставить фотоотчет. На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2025-2026 учебного года.
Классным руководителям организовать явку учащихся 26.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 учебного года.
Решили: классным руководителям сдать фотоотчет о проведении классных часо (26.05.2026 года).
Классным руководителям обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А.
В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующи мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета» Веселые старты.
Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО Клубко Г.Д.,педагога- библиотекар Мисирманову С.С. , учителя физической культуры Пересадилову И.С.

Директор _____ Таранин С.Н.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 9 от 05.05.2026 г.

Присутствовали: 9 человек.
Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8)
2.Анализ работы Штаба воспитательной работы
3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.
4. О подготовке документации к летнему пришкольному оздоровительному лагерю дневного пребывания « Улыбка».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.
Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.
По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с анализом работы за год ШВР.
Решили: результаты работы ШВР считать удовлетворительными.
По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., о спортивно – оздоровительной работе в июне.
Решили : утвердить план спортивно – оздоровительных мероприятий на июнь.
По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., о спортивно – оздоровительной работе в июне.
Решили : утвердить план спортивно – оздоровительных мероприятий на июнь.
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., о подготовке документации к летнему пришкольному оздоровительному лагерю дневного пребывания « Улыбка».
Решили : классным руководителям собрать договора , страховки , заявления на лагерь. Заместителю директора по ВР разработать программу лагеря до 15 .05.2026 г.

Директор _____ Таранин С.Н.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 10 от 09.06.2026 г.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9)

2.Отчёт о реализации программы « Лето – 2026».

3. О спортивно – оздоровительной работе с учащимися в июне – августе 2026.

4. О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися , требующими повышенного педагогического внимания.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Олейникову О.А.

В период мая 2026 года классными руководителями классов были проведены тематически мероприятия по предупреждению правонарушений. С детьми и родителями была проведена разъяснительная работа об ответственности несовершеннолетних и родителей (законных представителей) за нарушение Законодательства.

Также, в родительские группы были направлены памятки по соблюдению законопослушного поведения и формированию здорового образа жизни учащихся.

Решили: В период лета 2026 года классным руководителям ежемесячно проводить профилактическую работу с учащимися .

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Олейникову О.А. о спортивно – оздоровительной работе в летний период 2026 года.

Решили: утвердить план спортивно – оздоровительной работы в летний период 2026 года.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Олейникову О.А., которая выступила с анализом профилактической работы за II полугодие 2025-2026 учебного года. Продолжить работу в данном направлении.

Заслушали педагога-психолога, Р о м а х о в у Т . А . , которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», список несовершеннолетних , состоящих на различных видах профилактических учётов , а также результаты заседания совета профилактики за II полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Директор _____ Таранин С.Н.

состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.
Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор _____ Таранин С.Н.